



## **BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2025 m. vasario 19 d. Nr. V1-33  
Bukiškis

Vadovaudamasi Bukiškio progimnazijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-1242,  
t v i r t i n u Bukiškio progimnazijos 2025 metų veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Gitana Notrimaitė-Muzikevičienė

Parengė  
Sekretorė  
Genutė Miloševskė  
2025-02-19

PATVIRTINTA  
Bukiškio progimnazijos direktoriaus  
2025 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V1-33

## BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. „Bukiškio“ progimnazijos 2025 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius gimnazijos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius progimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.
2. Planas atliepia Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vaikų ugdymosi poreikius, teikti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas, laiduoti pradinio, pagrindinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo ugdymo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
3. Planas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, LRV 2012-11-28 nutarimas Nr. 1482 „Dėl 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“; LRS 2013-12-23 nutarimas Nr. XII-745 „Dėl valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, Bukiškio progimnazijos 2023–2026 metų strateginiu planu.
4. Planą įgyvendins Bukiškio progimnazijos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

### II. PROGIMNAZIJOS VIZIJA IR MISIJA

**Vizija:** progimnazija – ateities mokykla, atvira kaitai ir tobulėjimui, sudaranti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui patirti jo poreikius ir galias atitinkančią sėkmę.

**Misija:** plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

### III. 2024 METŲ PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

#### 1. Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie mokyklą

	2022–2023 m. m. mokinių ir klasių komplektų skaičius									
	Klasė									
	Ikimokyklinio ugdymo grupė	Priešmokyklinio ugdymo grupė	Pradinio ugdymo				Pagrindinio ugdymo			
1			2	3	4	5	6	7	8	
Komplektų skaičius	10	3	2	2	2	2	2	1	1	1
Mokinių skaičius	151	49	37	29	36	32	21	21	5	11

	2023–2024 m. m. mokinių ir klasių komplektų skaičius
	Klasė

	Ikimokyklinio ugdymo grupė	Priešmokyklinio ugdymo grupė	Pradinio ugdymo				Pagrindinio ugdymo			
			1	2	3	4	5	6	7	8
Komplektų skaičius	10	2	3	2	2	2	2	1	1	1
Mokinių skaičius	142	36	71	36	30	38	38	21	26	6

2024–2025 m. m. mokinių ir klasių komplektų skaičius										
	Klasė									
	Ikimokyklinio ugdymo grupė	Priešmokyklinio ugdymo grupė	Pradinio ugdymo				Pagrindinio ugdymo			
			1	2	3	4	5	6	7	8
Komplektų skaičius	10	3	3	3	2	2	2	2	1	1
Mokinių skaičius	156	53	69	71	37	32	38	38	20	23

## 2. Mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacija

Mokslo metai	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Mokytojai	18	14	25	46,15 %	37,83 %	53,19 %
Vyr. mokytojai	19	22	18	48,71 %	59,45 %	38,29 %
Metodininkai	1	1	4	2,56 %	2,70 %	8,51 %
Ekspertai	1	0	0	2,56 %	0 %	0 %

## 3. Mokykloje dirbantys mokytojai tobulino kvalifikaciją

2023 m.		2024	
Buvo skirta lėšų kvalifikacijai tobulinti (Eur)	Vidutiniškai 1 mokytojui skirta lėšų kvalifikacijai tobulinti (Eur)	Buvo skirta lėšų kvalifikacijai tobulinti (Eur)	Vidutiniškai 1 mokytojui skirta lėšų kvalifikacijai tobulinti (Eur)
4804	106,75	6890	146,59

## 4. Pagalbos mokiniui specialistų etatų (darbuotojų) skaičius mokykloje

2022–2023 m. m.		2023–2024 m. m.		2024–2024 m. m.	
Etatų skaičius	Užimti etatai	Etatų skaičius	Užimti etatai	Etatų skaičius	Užimti etatai
Psichologas – 1,0 Soc. pedagogas – 1,0 Logopedas – 1,0	Psichologas – 0,25 Soc. pedagogas – 1,0 Logopedas – 1,0	Psichologas – 1,0 Soc. pedagogas – 1,0 Logopedas – 1,0	Psichologas – 0,75 Soc. pedagogas – 1,0 Logopedas – 1,0	Psichologas – 1 Soc. pedagogas – 1 Logopedas – 2 Spec. pedagogas – 2	Psichologas – 1,0 Soc. pedagogas – 1,0 Logopedas – 0,5 Spec. pedagogas – 2

Spec. pedagogas – 1 Mokytojo padėjėjų – 0,75 <b>Iš viso – 4,75</b>	Spec. pedagogas – 1 Mokytojo padėjėjų – 0,75 <b>Iš viso – 4</b>	Spec. pedagogas – 1 Mokytojo padėjėjų – 3,25 <b>Iš viso – 7,25</b>	Spec. pedagogas – 1 Mokytojo padėjėjų – 2,75  <b>Iš viso – 6,5</b>	Mokinio padėjėjų-5,75  <b>Iš viso – 11,75</b>	Mokinio padėjėjų – 5,25  <b>Iš viso – 9,75</b>
--	---	--	---	---	--

**5. Mokyklos mokiniai dalyvauja neformaliajame švietime (procentas) nuo visų mokinių**

2022–2023 m. m.	2023–2024 m.m.	2024–2025 m.m. mokykloje
21,46 %	27,7 %	69,21%

**6. Integruotai ugdomi specialiųjų poreikių mokiniai (skaičius ir procentas)**

2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.	2024-2025 m.m.
14 (3,6 %)	26 (5,8 %)	34 (6,33)

**7. Mokinių, tenkančių vienam švietimo pagalbos specialistui, teikiančiam psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pagalbą, skaičius**

2022–2023 m. m.	2023–2024 m. m.	2024–2025 m. m.
Iš viso specialistų – 4,75 89 mokiniai tenka 1 specialistui	Iš viso specialistų – 6,5 68,3 mokiniai tenka 1 specialistui	Iš viso specialistų – 9,75 55 mokiniai tenka 1 specialistui

**8. Mokykloje nemokamą maitinimą gavusių mokinių dalis (proc.)**

2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.	2024–2025 m.m.
48,33%	57,30%	51,7%

**9. Mokykloje pavežamų mokinių dalis (proc.)**

2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.	2024–2025 m.m.
14,17%	22,1%	25,50

**10. Progimnazijos materialinis aprūpinimas**

Metai	Mokykla turi sporto salę	Mokykla turi sporto aikštyną	Mokykla turi valgyklą	Mokykla turi biblioteką su skaitykla	Vienam kompiuteriui tenka mokinių	Išleista lėšų vadovėliams, kt. mok. priemonėms įsigyti
<b>2023</b>	taip	ne	ne	taip	0,14	60665 Eur
<b>2024</b>	taip	taip	ne	taip	1,47	60615,82 Eur

Metai	Ar mokykla dalyvavo švietimo įstaigų modernizavimo projektuose iš ES lėšų, nurodyti lėšas	Mokykloje iš dalies modernizuotos vidaus patalpos (nurodyti kokios, kokiomis lėšomis ir m2)	Mokykloje nupirkti nauji baldai (nurodyti kokie, lėšas)	Ar mokykla turi higienos pasą

<b>2023</b>	Ne	264781,63 Eur valstybės biudžeto lėšos: gamtos m. – 69,18 m; biblioteka – 70,34 5b kl. – 55,87m; sporto salė su pagalb. patalpomis –614,46 m.  <b>Iš viso 810, 05 m2.</b>	31503 Eur: mokymosi suolai, laboratoriniai stalai ir spintos, bibliotekos baldai, Avižienių ikimokyklinio skyriaus baldai maisto gamybos edukacijai	Ne
<b>2024</b>	Ne	1 227 063,77 Eur valstybės biudžeto lėšos: rūsys-rūbinė 207m2; laboratorijos rūsyje ir pagalbinės patalpos 204,04 m2, 2 kabinetai su holu – 119,95 m2; sporto salės stogo šiltinimas – 720 m2; sporto salės fasado šiltinimas – 716 m2.  <b>Iš viso 1847,04 m2.</b>	53637,00 Eur: virtuvės baldai, spintos, stalai, buitinė technika ir įranga maisto gaminimo laboratorijai; suolai ir kėdės 2 naujoms klasėms, metalinės persirengimo spintos, staliukai ir kėdutes darželiui, kompiuterių spintos.	Ne / Iš dalies

**11. Lėšos**

2023 metams skirta ir išleista 435800 Eur valstybės biudžeto lėšų.

2024 metams skirta 4173970,00 ir išleista 4158913,02 Eur valstybės biudžeto lėšų.

#### **IV. PROGIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI, 2025 M. VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Strateginiai tikslai:**

- 1. Kurti atsakingą, besimokančią ir siekiančią nuolatinės pažangos bendruomenę.**
- 2. Siekti kiekvieno ugdytinio / mokinio pažangos ir įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus.**

**Tikslai ir uždaviniai 2025 m.:**

<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1 tikslas. Stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą.</b>			
<b>Uždaviniai:</b>			
1.1. Skatinti ir motyvuoti bendruomenę, siekti pažangos ir iniciatyvų.			
1.2. Tobulinti tėvų švietimo ir konsultavimo sistemą.			
1.3. Stiprinti tradicinių renginių, buriančių bendruomenę, organizavimą, siekiant aktyvaus visos Progimnazijos bendruomenės dalyvavimo.			
1.4. Viešinti aktualią ir naujausią informaciją apie Progimnaziją.			
<b>1.1. Skatinti ir motyvuoti bendruomenę, siekti pažangos ir iniciatyvų.</b>			

1.1.1. Diegti skatinimo sistemą mokinių pažangai siekti.	Klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija	Darbo užmokestis	Kiekvieno pusmečio pabaigoje skirtos padėkos visiems mokiniams, padariusiems didžiausią pažangą ir / arba besimokantiems aukštesniuju pasiekimų lygiu, organizuota ne mažiau kaip 1 motyvacinė kelionė.
1.1.2. Įtraukti mokinius į mokyklos kūrimą.	Mokinių tarybos kuratorius ir mokinių taryba	Darbo užmokestis	Organizuota ir įvykdyta 1 Dalyvaujamojo biudžeto veikla mokykloje.
<b>1.2. Tobulinti tėvų švietimo ir konsultavimo sistemą.</b>			
1.2.1. Organizuoti šviečiamojo pobūdžio renginius tėvams.	Administracija, Tėvų komitetas	Darbo užmokestis	3 kartus per metus šviečiamojo pobūdžio renginiai tėvams mokyklos mastu.
1.2.2. Organizuoti susirinkimus adaptacinį periodą išgyvenančių mokinių tėvams.	Administracija, Tėvų komitetas, Klasių vadovai	Darbo užmokestis	Organizuoti 2 susirinkimai.
1.2.3. Organizuoti atvirųjų durų popietė-susitikimą su mokytojais dalykininkais.	Klasių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas	Darbo užmokestis	Organizuota 1 atvirųjų durų popietė-susitikimas 1 kartą per mokslo metus.
1.2.4. Organizuoti atvirųjų durų popietė būsimų mokinių tėvams.	Administracija	Darbo užmokestis	Organizuota 1 atvirųjų durų popietė per mokslo metus.
<b>1.3. Tęsti renginių, buriančių bendruomenę, organizavimo tradiciją, siekiant aktyvaus visos Progimnazijos bendruomenės dalyvavimo.</b>			
1.3.1 Organizuoti bendruomeniškumą skatinančius renginius.	Renginių organizavimo grupė, Tėvų komitetas, Mokinių taryba	Darbo užmokestis	Organizuoti 4 renginiai per metus.
1.3.2. Organizuoti edukacines veiklas su tėvais už mokyklos ribų.	Tėvų komitetas, klasių vadovai	Darbo užmokestis	Organizuota 1 edukacinė veikla kiekvienai 1 ir 5 klasei rugsėjo mėn. dalyvaujant tėvams.
<b>1.4. Viešinti aktualią ir naujausią informaciją apie Progimnaziją.</b>			
1.4.1. Viešinti naujienas progimnazijos svetainėje, fb paskyroje.	Mokytojai, administracija, už komunikaciją atsakingas darbuotojas	Darbo užmokestis	Naujiena parengiama įkeliama ne vėliau kaip kitą dieną po veiklos.
1.4.2. Garsinti mokyklos pasiekimus.	Administracija, Tėvų komitetas	Darbo užmokestis	Sudarytas ir vykdomas komunikacijos planas.
<b>2 tikslas. Sukurti pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo sistemą.</b>			
<b>Uždaviniai:</b>			

<p>2.1. Tobulinti vadybos ir lyderystės kompetencijas.</p> <p>2.2. Organizuoti bendrus mokymus pedagoginiams darbuotojas siekiant jų profesinio augimo, diegiant atnaujintą ugdymo turinį.</p> <p>2.3. Plėtoti mentorystės, kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemą.</p>			
<b>2.1. Tobulinti vadybos ir lyderystės kompetencijas.</b>			
2.1.1. Dalyvauti vadybos ir lyderystės mokymuose, diegiant pasidalytosios lyderystės principą.	Administracija, Mokytojų taryba, Metodinė taryba	Kvalifikacijai skirtos lėšos	Administracijos, Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos atstovų dalyvauta bent 1 mokymuose per metus
<b>2.2. Organizuoti bendrus renginius pedagoginiams darbuotojas siekiant jų profesinio augimo.</b>			
2.2.1. Bendradarbiauti kuriant ir diegiant integruotą ugdymo turinį.	Metodinė taryba, mokytojai	Darbo užmokestis	Sudarytos 7 darbo grupės, kurios sistemingai kuria integruotą ugdymo turinį.
2.2.2. Parengti pedagogų profesinio tobulinimo planą	Metodinė taryba	Darbo užmokestis	1) Atlikta pedagogų apklausa poreikiams išsiaiškinti; 2) sudarytas kvalifikacijos tobulinimo planas; 3) kiekvienos ugdymo pakopos pedagogams 1 kartą per mėnesį organizuojamos metodinės veiklos pagal planą.
2.2.3. Organizuoti bendrus mokymus	Metodinė taryba, administracija	Kvalifikacijai skirtos lėšos	1 kartą per pusmetį organizuota 1 mokymus, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 70 proc. pedagoginių darbuotojų
<b>2.3. Plėtoti mentorystės, kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemą.</b>			
2.3.1 Skatinti gerosios patirties sklaidą mokykloje.	Metodinė taryba, Pavaduotoja ugdymui	Darbo užmokestis	1 kartą per mėnesį dalijamasi gerąja patirtimi metodinėje grupėje
2.3.2. Paskirti mentorių naujam, patirties neturinčiam pedagoginiam darbuotojui.	Pavaduotoja ugdymui	Darbo užmokestis.	Kiekvienam, patirties neturinčiam pedagoginiam darbuotojui paskirtas mentorius, 1 kartą per mėnesį vyksta jų bendradarbiavimo refleksija.
<b>3 tikslas. Teikti veiksmingą mokymosi ir švietimo pagalbą kiekvienam ugdytiniui / mokiniui, diegiant įtraukųjį ugdymą.</b>			
<b>Uždaviniai:</b>			
3.1. Tobulinti švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo modelį.			

<p>3.2. Sistemingai stebėti ugdomasias veiklas / pamokas ir grupių / klasių veiklą bei teikti rekomendacijas pedagogams dėl jų organizavimo įtraukiant skirtingų gebėjimų ugdytinius / mokinius ir grupės / klasės emocinės gerovės stiprinimo.</p> <p>3.3. Diegti mokinio individualios pažangos skatinimo modelį, skatinantį mokymosi savivaldumą.</p> <p>3.4. Diegti veiksmingą ugdytinių / mokinių pasiekimų vertinimo sistemą.</p> <p>3.5. Teikti pagalbą mokiniams, turintiems skaitymo ir teksto suvokimo sunkumų.</p>			
<p><b>3.1. Tobulinti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimo modelį, diegiant įtraukųjį ugdymą.</b></p>			
3.1.1. Sistemingai organizuoti mokytojų, mokytojų padėjėjų, švietimo pagalbos specialistų susitikimus, vykdyti stebėseną.	Švietimo pagalbos ir neformaliojo ugdymo skyriaus vedėja	Darbo užmokestis	1 kartą per savaitę organizuotas susitikimas.
3.1.2. Diegti <i>Bukiškio progimnazijos konfliktų sprendimo gaires</i> ,	Socialinė pedagogė	Darbo užmokestis	1) Pedagogai pakartotinai susipažįsta su <i>Bukiškio progimnazijos konfliktų sprendimo gairėmis</i> ;  2) 1 kartą per mėnesį aptariama vadovavimosi jomis praktika.
<p><b>3.2. Sistemingai stebėti ugdomasias veiklas / pamokas ir grupių / klasių veiklą bei teikti rekomendacijas pedagogams dėl jų organizavimo įtraukiant skirtingų gebėjimų ugdytinius / mokinius ir grupės / klasės emocinės gerovės stiprinimo.</b></p>			
3.2.1. Parengti rekomendacijas apie užduočių diferencijavimą.	Švietimo pagalbos ir neformaliojo ugdymo skyriaus vedėja	Darbo užmokestis	Mokytojams pristatytos patobulintos rekomendacijos apie užduočių diferencijavimą, pateikiant po 2 užduočių pavyzdžius kiekvienam SUP vaikui iki kovo 1 d.
3.2.2. Vykdyti pedagogų praktinės veiklos stebėseną.	Švietimo pagalbos ir neformaliojo ugdymo skyriaus vedėja	Darbo užmokestis	1) 1 kartą per pusmetį stebėta kiekvieno mokytojo, ugdančio SUP turintį mokinį, bent 1 veikla; 2) 1 kartą per mėnesį organizuojamas stebėsenos aptarimas.
<p><b>3.3. Diegti mokinio individualios pažangos skatinimo modelį, skatinantį mokymosi savivaldumą.</b></p>			
3.3.1. Diegti mokinio individualios pažangos stebėjimo	Klasių vadovų veiklos koordinatorė,	Darbo užmokestis	Sistemingai, pagal modelį vyksta individualios pažangos stebėsenos ir susitikimai.



ir skatinimo modelį 2–8 kl., siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos atsižvelgiant į savo poreikius ir galimybes.	klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai		
<b>3.4. Diegti veiksmingą ugdytinių / mokinių pasiekimų vertinimo sistemą.</b>			
3.4.1. Pasiekimų sričių ir pasiekimų vertinimo aprašai aptariami metodinėse grupėse, bendradarbiaujant su kitomis mokyklomis.	Administracija Metodinės tarybos pirmininkas	Darbo užmokestis	1) Mokytojai pakartotinai supažindami su Bukiščio progimnazijos 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu; Bukiščio progimnazijos 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu; 2) organizuojama metodinė diena su mokykla partnere, skirta mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašams aptarti; 3) mokslo metų pradžioje kiekvienos klasės mokiniai ir jų tėvai supažindinami su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašais.
<b>3.5. Teikti pagalbą mokiniams, turintiems skaitymo ir teksto suvokimo sunkumų.</b>			
3.4.1. Dalyvauti LŠĮC projekte, skirtame skaitymo ir rašymo sunkumų turintiems mokiniams.	Projekto koordinatorius, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, spec. pedagogai	Darbo užmokestis	Kiekvieno profilio mokiniai dalyvauja bent 2 užsiėmimuose per savaitę.
3.4.2. Diegti skaitymo konsultacijų sistemą pradinėje mokykloje: 1) visi, patenkinamo lygio skaitymo srityje nepasiekę mokiniai	Skaitymo veiklos koordinatorius	Darbo užmokestis	50 proc. pradinio ugdymo mokinių, išskyrus mokinius, turinčius SUP, pasiekia pagrindinį skaitymo lygį.

dalyvauja konsultacijoje 1 kartą per savaitę; 2) mokslo pabaigoje atliekamas visų pradinio klasių mokinių skaitymo įvertinimas; 3) sudaromas planas spragoms šalinti kitais mokslo metais (supažindinant tėvus, globėjus, rūpintojus); 4) didžiausią pažangą skaitymo srityje padarę mokiniai apdovanojami mokslo metų pabaigoje; 5) planas įgyvendinamas.			
3.4.3. Skatinti mokinių įsitraukimą į skaitymo veiklas	Bibliotekininkė, pradinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	Darbo užmokestis	1) Organizuoti skaitymo iššūkius kiekvieną pusmetį; 2) sukurta mokinių skatinimo sistema.
3.4.4. Organizuoti akciją <i>Paskaityk jaunesniam draugui</i>	Mokytojai	Darbo užmokestis	Prieš šv. Kalėdas įvykdyta savaitės trukmės akcija priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokiniams.
<b>4 tikslas. Taikyti inovatyvius mokymo(si) metodus ugdymo procese.</b>			
<b>Uždaviniai:</b>			
4.1. Kurti reiškinį tyrinėjimu / integruoto, kompetencijomis grįsto mokymosi tradiciją.			
4.2. Kurti ilgalaikių ugdomųjų projektinių veiklų tradiciją pradinėje mokykloje.			
<b>4.1. Kurti reiškinį tyrinėjimu / integruoto, kompetencijomis grįsto mokymosi tradiciją.</b>			
4.1.1. Kurti ir diegti integruotą ugdymo turinį.	Administracija, Metodinė taryba	Darbo užmokestis	Per mokslo metus sukurtos ir įvykdytos mažiausiai 7 reiškinį tyrinėjimu / integruoto, kompetencijomis grįsto ugdymo turinio veiklos.
4.1.2. Plėtoti <i>Pamokų kitaip</i> tradiciją	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai	Darbo užmokestis	1) Per pusmetį kiekvienas mokytojas už mokyklos / klasės ribų organizuoja 10 proc. pamokų, priešmokykliniame ir ikimokykliniame ugdyme – 40 proc. ugdomųjų veiklų; 2) sukurta <i>Pamokų kitaip</i> organizavimo modelis.
<b>4.2. Kurti ilgalaikių ugdomųjų projektinių veiklų tradiciją mokykloje.</b>			

4.2.1. Diegti ilgalaikių projektinių darbų organizavimo modelį pradinėje mokykloje.	Pradinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė	Darbo užmokestis	Įvykdytas 1 grupinis ilgalaikis projektinis darbas kiekvienoje pradinėje klasėje per metus
4.2.2. Diegti ilgalaikių projektinių darbų organizavimo modelį pagrindinėje mokykloje.	Pagrindinės mokyklos metodinės grupės pirmininkė, pavaduotoja ugdymui	Darbo užmokestis	1) Įvykdytas 1 individualus Istorijos ilgalaikis projektinis darbas 5 klasėje; 2) įvykdyta po 1 ilgalaikį individualų arba grupinį projektinį darbą 6–8 klasėse.
4.2.3. Organizuoti ilgalaikius projektinius darbus ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Darbo užmokestis	Įvykdyti 3 projektai per metus.
<b>5 tikslas. Kurti ugdymo kokybę gerinančią aplinką.</b>			
<b>Uždaviniai:</b>			
5.1. Plėsti ir gerinti Progimnazijos infrastruktūrą.			
5.2. Užtikrinti sklandžią mokinių veiklą pertraukų metu, siekti, kad visi mokiniai jaustųsi saugiai.			
<b>5.1. Plėsti ir gerinti Progimnazijos infrastruktūrą.</b>			
5.1.1. Pradėti ikimokyklinio ugdymo skyriaus statybų darbai.	Pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Darbo užmokestis	Iki lapkričio 3 d.
5.1.2. Vykdomas mokyklos modernizavimo projektas.	Administracija	Darbo užmokestis, APVA	Darbai vyksta pagal patvirtintą planą.
5.1.3. Baigti stadiono atnaujinimo darbus.	Pavaduotojas administracijai ir ūkiui	NSA Sporto rėmimo projekto lėšos	Iki rugsėjo 1 d.
<b>5.2. Užtikrinti sklandžią mokinių veiklą pertraukų metu, siekti, kad visi mokiniai jaustųsi saugiai.</b>			
5.2. Sukurti patrauklią ir saugią erdvę mokyklos koridoriuose.	Pavaduotojas administracijai ir ūkiui, Mokinių taryba, Tėvų komitetas	Darbo užmokestis, Paramos lėšos	Sukurta patraukli, saugi, atskiroms funkcijoms atlikti skirta erdvė.

Suderinta su Bukišio progimnazijos taryba  
(2025 m. vasario 18 d. protokolo Nr. 14)