

BUKIŠKIO PROGIMNAZIJS
1–4 KLASIŲ MOKINIŲ
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bukiškio progimnazijos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, atsiskaitomųjų darbų tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo principai, vertinimas ugdymo procese, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių vertinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvių kalbos ir literatūros pradinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Vertinimas** – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

4.4. **Mokinio individualios pažangos (MIP) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga pagal mokinio individualios pažangos aprašo kriterijus.

4.5. **Formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Įvertinimai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

4.6. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.7. **Apibendrinamasis vertinimas** – kuriuo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu ir atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

4.8. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias ugdymo programas ir vertinimo aprašą atitinkantys užduočių atlikimo kriterijai.

4.9. **Atsiskaitomųjų darbų formos:**

4.9.1. **Kontrolinis darbas (testas)** – skyriaus pabaigoje rašomas mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.9.2. **Savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys skirtos įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4.9.3. **Kūrybinė užduotis** – užduotis, kuria siekiama atskleisti gebėjimą spręsti problemas nestandartiniu būdu.

4.9.4. **Praktiniai – tiriamieji darbai** – užduotys, reikalaujančios teorines žinias pritaikyti praktiškai.

4.9.5. **Projektinis darbas** – ilgalaikė mokymosi užduotis, reikalaujanti sieti įvairių sričių žinias, spręsti problemas, pateikti konkretų rezultatą.

4.10. **Kompetencijos** – asmens ugdymosi rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą. Kompetencijos ugdomos visų Bendrųjų ugdymo programų turiniu. Jų ugdymosi rezultatai nurodyti mokomųjų dalykų pasiekimų raidos aprašuose.

4.11. **Kompetencijų vertinimas** – integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. **Padėti mokiniui mokytis** ir bręsti kaip asmenybei, kelti mokymosi tikslus ir stiprinti mokymosi motyvaciją taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus.

6. **Padėti mokytojui** išvelgti mokinio mokymosi galimybes, parinkti ugdymo turinį ir metodus, įvertinti visuminį ugdymo proceso rezultatą.

7. **Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą).

8. **Suteikti tėvams informaciją** apie jų vaiko pasiekimus ir daromą pažangą, mokymosi problemas ir galimus jų įveikimo būdus.

9. **Sudaryti galimybę mokyklai įsivertinti** ankstesnių pasiekimų veiksmingumą ir savo darbo kokybę, numatyti raidos perspektyvą.

III. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

10. Vertinimo procedūros ir metodikos grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

11. Vertinimo principai: tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį); objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo); aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais); informatyvumas (vertinimo informacija aiški,

išsami, savalaikė).

12. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

12.1. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

12.2. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

12.3. reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

12.4. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

12.5. teikia informaciją ir paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

12.6. tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis pagal mokykloje nustatytus reikalavimus.

12.7. Bendrosiose ugdymo programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aprašai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, numatomas ilgalaikiuose planuose.

14. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo arba jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus.

15. Pradinio ugdymo mokytojai aptaria ir metodinėje taryboje suderina vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

16. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su vertinimo tvarka, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. E. dienyne pateikia informaciją apie taikomą vertinimo tvarką.

17. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą:

17.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas išsiugdę;

17.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių mokymosi rezultatus;

17.3. numato vertinimo būdus ir formas;

17.4. numato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

18. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

V. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

18. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

18.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

18.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytais bendrosiose programose.

18.3. planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo tikslų link:

18.3.1. ugdymo tikslų numatymas (apibrėžiami konkretūs ugdymosi tikslai);

18.3.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto tikslo;

18.3.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos). Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos;

18.3.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinamas mokinio pasitikėjimas savo jėgomis, siekiant geresnių rezultatų, motyvuojant mokytis; grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

19. Pradinių klasių mokinių pasiekimai fiksuojami formuojamuoju ir apibendrinamuoju vertinimu.

20. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo - padėti mokytis – įgyvendinimą. Didžioji dalis (apie 90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Formuojamasis vertinimas apima:

20.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

20.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

20.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

20.4. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

21. **Apibendrinamajam vertinimui** naudojami pasiekimų lygiai. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui ir skirstomas į:

21.1. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį;

21.2. ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus.

22. Apibendrinamasis vertinimas turi:

22.1. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

22.2. remtis įrodymais. Vertinimai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

22.3. remtis vertinimo kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais.

23. Prireikus taikomas kaupiamasis vertinimas, kuris turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

24. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus

VII. ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ VYKDYMAS IR FIKSAVIMAS

25. Fiksuojami apibendrinti vertinimo rezultatai mokslo metų (pusmečio) pabaigoje. Vertinimo informacija raštu pateikiama elektroniniame dienyne, mokinio pasiekimų vertinimo aplanke kaupiamuose darbuose, ataskaitose ir asmens bylose. Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį
1	1
2–3	2
4–5	3
7–8	4

26. Apie mokinių ugdymosi pasiekimus, siekiant ilgalaikių ugdymo tikslų, informuojami mokiniai, jų tėvai, mokyklos administracija, kiti tos klasės mokytojai.

27. Mokinių apibendrinamųjų darbų pasiekimai (lietuvių kalba, matematika, visuomeninis ugdymas) kaupiami individualios pažangos aplankuose.

28. Mokinių pažanga aptariama trišalių pokalbių metu (kartą per metus), dvišalių pokalbių metu (du kartus per metus), pradinį klasių metodinėje grupėje ir progimnazijos mokytojų taryboje.

29. Mokinių darbų vertinimas.

29.1. 1–2-ose klasėse:

29.1.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai ir kt.).

29.1.2. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent *viena* mokytojo pasirinkta užduotis, leidžianti įvertinti mokinio darbą.

29.2. 3–4-ose klasėse:

29.2.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai ir kt.).

29.2.2. pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;

29.2.3. tikrinant kūrybinius darbus, vertinamas *teksto turinys, struktūra, kalbinė raiška ir raštingumas*.

29.2.4. namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais.

30. Skaitymo gebėjimų vertinimas. Skaitymo gebėjimai visada vertinami žodžiu mokiniui, o tėvams teikiamas grįžtamasis ryšys, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (*pvz.: skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.*) ir spragas.

31. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs apibendrinamojo vertinimo metodai: kontroliniai, testai, kūrybinės užduotys, praktiniai-tiriamieji darbai.

20. Mokiniam per dieną neskiriamas daugiau nei vienas kontrolinis darbas.

21. Kontroliniai darbai neskiriami pirmą dieną po atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas.

22. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš kelias dienas.

23. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, turi atsiskaityti per 2 savaites.

24. Lietuvių kalbos kontroliniai diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi šalia mokinio darbo.

25. Lietuvių kalbos diktantų apimtis:

Klasė	Diktanto žodžių apimtis
1 klasė (poelementorinis laikotarpis)	20 žodžių
2 klasė	30–50 žodžių
3 klasė	50–70 žodžių
4 klasė	70–90 žodžių

26. Diktantų vertinimas:

Apibūdinimas	Klaidų skaičius
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka aukštesniojo lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	0–2
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinio lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	3–5
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamo lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo	6–10

bendrojoje programoje.	
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka slenkstinio lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	11–15
Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka patenkinamo lygio požymių, nurodytų lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	15 ir daugiau

27. Lietuvių kalbos kūrybinių darbų (rašiniai, atpasakojimai ir kt.) vertinimas, atsižvelgiant į teksto turinį, struktūrą, kalbinę raišką ir raštingumą:

Rašinio vertinimo aspektai		Taškų skaičius
Teksto turinys	Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus	3
	Temos atskleidimas	3
	Nuoseklumas ir vientisumas	3
Teksto struktūra	Pasakojimo pavadinimas	1
	Išskirtos teksto dalys: pradžia – įvykių raida - pabaiga	3
Kalbinė raiška	Kalbos aiškumas, sklandumas, vaizdingumas, sakinių įvairovė.	3
Raštingumas	Išmoktų rašybos ir skyrybos taisyklių taikymas	4
Iš viso:		20 taškų

28. Diagnostiniam vertinimui (lietuvių kalbos, matematikos, visuomeninio ugdymo) mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktas užduotis arba sudaryti testus pats, nurodydamas galimus surinkti taškus, priklausomai nuo užduoties sudėtingumo.

29. Kontroliniai ir savarankiški darbai vertinami taškais, nurodant mokinio surinktų taškų ir galimų surinkti taškų skaičių. Šalia rašomas trumpas mokytojo komentaras.

30. Atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

Apibūdinimas	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka aukštesniojo lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	100-86 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinio lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	85-56 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamo lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	55-36 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka slenkstinio lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	35 % -31 %
Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka patenkinamo lygio požymių, nurodytų Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	30 % ir mažiau

31. Atsiskaitomųjų darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

32. Mokinių parašyti atsiskaitomieji darbai aptariami klasėje, aptariant esmines klaidas ir kaip jos turi būti taisomos, o grįžtamasis ryšys suteikiamas individualiai. Mokiniais, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

33. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus bei įvertina – nurodo mokinio pasiekimų lygį. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Dorinio ugdymo bei teatro dalykuose rašoma

– **pp** (*padarė pažangą*) arba **np** (*nepadarė pažangos*).

34. Nepatenkinamas (npt) pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo Bendrosiose programose.

35. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), pusmečio dalyko įvertinime fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“).

36. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą pagal Aprašo 1 priedą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

37. Mokiniais sėkmingai baigusiais pradinio ugdymo programą įteikiamas Pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

38. Baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

VIII. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIO DAROMĄ PAŽANGĄ

39. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus yra informuojami:

39.1. įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne;

39.2. individualių, trišalių pokalbių ar susitikimų su tėvais metu, aptariant mokinio pasiekimus, daromą pažangą, socialinius gebėjimus ir įsivertinimą.

39.3. du kartus per mokslo metus organizuojamuose klasės mokinių tėvų susirinkimuose aptariami apibendrinti klasės pažangumo rezultatai.

IX. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

40. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai mokomi pagal dalyko mokytojo individualiai parengtą ir jiems pritaikytą programą.

41. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pasiekimai yra vertinami orientuojantis į konkrečiam mokiniui iškeltus ugdymo(-si) tikslus, uždavinius, numatomas įgyti kompetencijas, nes jų ugdymosi turinys yra siaurinamas, atsižvelgiant būtent į šio mokinio individualius gebėjimus. Taip pat jų žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį.

42. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, mokymosi rezultatai vertinami pagal pritaikytoje programoje numatytus reikalavimus.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, ugdymo tikslų realumo.

44. Progimnazijos pradinį klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas bendru sutarimu pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės narių susirinkime.

Bukiškio progimnazijos 1–4 klasių
mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 1 priedas

4 klasės mokinio (-ės)
20.... – 20..... m. m.

Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas

Dalykas	Pasiektas lygis	Pastabos
Dorinis ugdymas		
Lietuvių kalba		
Anglų kalba		
Matematika		
Gamtos mokslai		
Visuomeninis ugdymas		
Dailė		
Technologijos		
Muzika		
Fizinis ugdymas		
Šokis		

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		ryšku	siekia
Komunikavimo kompetencija	Kuria, perduoda ir supranta žinias, etiškai naudojami verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis.		
Pažinimo kompetencija	Geba pažinti save ir pasaulį, suvokia (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Turi dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus.		
Kultūrinė kompetencija	Gili kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu.		
Pilietiškumo kompetencija	Pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, kartu su kitais kuriant demokratišką visuomenę, stiprinant Lietuvos valstybingumą.		
Kūrybiškumo kompetencija	Sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka.		
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	Asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.		
Skaitmeninė kompetencija	Geba naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informacija, tinkamai, saugiai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.		

Direktorė
Mokytoja

Gitana Notrimaitė-Muzikevičienė