

PATVIRTINTA
Bukiškio progimnazijos
direktoriaus 2024 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. V1-221.4

**BUKIŠKIO ROGIMNAZIJS 2023-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Supažindinti Progimnazijos bendruomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos programą.	Mokslo metų pradžioje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą.	Suteikti informaciją, kam ir kaip pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus progimnazijoje.
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokytojai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.
3.	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Teikti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas.
4.	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai.	Laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
5.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių paskirstymą.	Kasmet	Direktorius	Skaidrus pamokų paskirstymas.
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną mokykloje: organizuoti piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, pokalbius klasių valandėlių metu.	Kasmet gruodžio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą.	Ugdoma mokinių pilietinė pozicija.
7.	Progimnazijos metinę veiklos	Kasmet	Direktorius	Vykdomas informavimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
	ataskaitą teikti Progimnazijos tarybai.			apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
8.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą.	Pranešimų nagrinėjimas, sprendimų priėmimas.
9.	Skatinti mokytojus dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos tema.	2023-2027 m.	Direktorius	Kompetencijų, kvalifikacijos kėlimas.
10.	Internete skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Nuolatos	Direktorius	Užtikrinamas viešumas.
11.	Užtikrinti skaidrų ir savalaikį mokinių nemokamo maitinimą.	Nuolat	Soc. pedagogė	Vykdomas socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas.
12.	Organizuoti mokinių priėmimą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas, vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sprendimais	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai	Laiduojamas švietimo prieinamumas ir tęstinumas.