

BUKIŠKIO PROGIMNAZIJS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bukiškio progimnazijos 2024 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius gimnazijos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius progimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas atliepia Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vaikų ugdymosi poreikius, teikti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas, laiduoti pradinio, pagrindinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo ugdymo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, LRV 2012-11-28 nutarimas Nr. 1482 „Dėl 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“; LRS 2013-12-23 nutarimas Nr. XII-745 „Dėl valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, Bukiškio progimnazijos 2023–2026 metų strateginiu planu.

4. Planą įgyvendins Bukiškio progimnazijos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

II. PROGIMNAZIJS VIZIJA IR MISIJA

Vizija: progimnazija – ateities mokykla, atvira kaitai ir tobulėjimui, sudaranti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui patirti jo poreikius ir galias atitinkančią sėkmę.

Misijs: plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

III. 2023 METŲ PROGIMNAZIJS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1. Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie mokyklą

	2022–2023 m. m. mokinių ir klasių komplektų skaičius									
	Ikimokyklinio ugdymo grupė	Priešmokyklinio ugdymo grupė	Pradinio ugdymo				Pagrindinio ugdymo			
			1	2	3	4	5	6	7	8
Komplektų skaičius	10	3	2	2	2	2	2	1	1	1
Mokinių skaičius	151	49	37	29	36	32	21	21	5	11

	2023–2024 m. m. mokinių ir klasių komplektų skaičius
--	--

	Klasė										
	Ikimokyklinio ugdymo grupė	Priešmokyklinio ugdymo grupė	Pradinio ugdymo				Pagrindinio ugdymo				
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Komplektų skaičius	10	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1
Mokinių skaičius	142	36	71	36	30	38	38	38	21	26	6

2. Mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacija

	2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.	2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.
Mokytojai	18	14	46,15 %	37,83 %
Vyr. mokytojai	19	22	48,71 %	59,45 %
Metodininkai	1	1	2,56 %	2,70 %
Ekspertai	1	0	2,56 %	0

3. Mokykloje dirbantys mokytojai tobulino kvalifikaciją

2023 m.		
Buvo skirta lėšų kvalifikacijos tobulinimui (t. Eu)	Vidutiniškai 1-am mokytojui buvo skirta lėšų kvalifikacijos tobulinimui (Eur)	Vidutiniškai vienas mokytojas tobulino kvalifikaciją ..dienių per metus (skaičius)
4804	106,75	4

4. Pagalbos mokiniui specialistų etatų (darbuotojų) skaičius mokykloje

Etatų skaičius		Užimti etatai	
2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.	2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.
Psichologas – 1,0	Psichologas – 1,0	Psichologas – 0,25	Psichologas – 0,75
Soc. pedagogas – 1,0	Soc. pedagogas – 1,0	Soc. pedagogas – 1,0	Soc. pedagogas – 1,0
Logopedas – 1,0	Logopedas – 1,0	Logopedas – 1,0	Logopedas – 1,0
Spec. pedagogas – 1	Spec. pedagogas – 1	Spec. pedagogas – 1	Spec. pedagogas – 1
Mokytojo padėjėjų – 0,75	Mokytojo padėjėjų – 3,25	Mokytojo padėjėjų 0,75	Mokytojo padėjėjų – 2,75
Iš viso – 4,75	Iš viso – 7,25	Iš viso – 4	Iš viso -6,5

5. Mokyklos mokiniai dalyvauja neformaliajame švietime (procentas) nuo visų mokinių

2022–2023 m. m. mokykloje	2023–2024 m.m. mokykloje
21,46 %	27,7 %

6. Integruotai ugdomi specialiujų poreikių mokiniai (skaičius ir procentas)

2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.
14 (3,6 %)	26 (5,8 %)

7. Mokinių, tenkančių vienam švietimo pagalbos specialistui, teikiančiam psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pagalbą, skaičius (šalies vidurkis – 124)

2022–2023 m. m.	2023–2024 m.m.
Iš viso specialistų – 4,75 89 mokiniai tenka 1 specialistui	Iš viso specialistų – 6,5 68,3 mokiniai tenka 1 specialistui

8. Mokykloje nemokamą maitinimą gavusių mokinių dalis (proc.)

2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.
48,33%	57,30%

8. Mokykloje pavežamų mokinių dalis (proc.)

2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.,
14,17%	22,1%

9. Progimnazijos materialinis aprūpinimas

Metai	Ar mokykla turi sporto salę	Ar mokykla turi sporto aikštinę	Ar mokykla turi valgyklą	Ar mokykla turi biblioteką su skaitykla	Mokykloje vienam kompiuteriu i tenka mokinių	Išleista lėšų vadovėlių ir kt. mokymo priemonių įsigijimui
2023	taip	ne	ne	taip	0,14	60665 Eur
2024	taip	ne	ne	taip	1,47	

Metai	Ar mokykla dalyvavo švietimo įstaigų modernizavimo projektuose iš ES lėšų, nurodyti lėšas	Mokykloje iš dalies modernizuotos vidaus patalpos (nurodyti kokios, kokiomis lėšomis ir m2)	Mokykloje nupirkti nauji baldai (nurodyti kokie, lėšas)	Ar mokykla turi higienos pasą
2023	Ne	264781,63 Eur Steigėjo skirtų lėšų: 1) gamtos m.- 69,18 m;	31503 Eur: mokymosi suolai, laboratoriniai stalai ir spintos,	Ne

		2) bibliotekos baldai, Avižienių ikimokyklinio skyriaus baldai maisto gamybos edukacijai a-70,34 3) 5b kl.- 55,87m; 4) sporto salė su pagalb. patalpomis - 614,46 m. Iš viso 810,05 m².		
2024	Ne	-	-	Ne

10. Lėšos

2023 metams skirta ir išleista 435 800 eur valstybės biudžeto lėšų.

IV. PROGIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI, 2024 M. VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginiai tikslai:

1. Kurti atsakingą, besimokančią ir siekiančią nuolatinės pažangos bendruomenę.
2. Siekti kiekvieno ugdytinio / mokinio pažangos ir įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus.

Tikslai ir uždaviniai 2024 m.:

Įgyvendinimo priemonės	Atsakingas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1 tikslas. Stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą.			
Uždaviniai:			
1.1. Skatinti ir motyvuoti bendruomenę, siekti pažangos ir iniciatyvų.			
1.2. Tobulinti tėvų švietimo ir konsultavimo sistemą.			
1.3. Stiprinti tradicinių renginių, buriančių bendruomenę, organizavimą, siekiant aktyvaus visos Progimnazijos bendruomenės dalyvavimo.			
1.4. Viešinti aktualią ir naujausią informaciją apie Progimnaziją.			
1.1. Skatinti ir motyvuoti bendruomenę, siekti pažangos ir iniciatyvų.			
1.1.1. Organizuoti socialinio emocinio ugdymo mokymus / veiklas pedagogams.	Mokytojų taryba, psichologas	Darbo užmokestis, kvalifikacijai skirtos lėšos	Organizuoti 2 mokymai pedagogams.
1.1.2. Įtraukti mokinius į mokyklos kūrimą.	Mokinių tarybos kuratorius ir mokinių taryba	Darbo užmokestis	1 kartą per pusmetį organizuota apklausa, atlikta analizė ir parengtas priemonių planas situacijai gerinti.
1.1.3. Tobulinti bendradarbiavimą su Mokyklos tėvų komitetu.	Administracija, Tėvų komitetas, klasių vadovai	Darbo užmokestis	1 kartą per mėnesį vyksta susitikimai įvykusioms veikloms aptarti, naujoms planuoti.
1.1.4. Nuosekliai laikytis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo	Administracija, Tėvų komitetas, mokytojai	Darbo užmokestis	1. Mokyklos bendruomenė pakartotinai supažindinta su Mokinių, besimokančių pagal

tvarkos aprašo (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-1112) nuostatų.			<p>bendrojo ugdymo programos, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.</p> <p>2. Teikta tikslinė specialistų pagalba tėvams, kurių vaikai susiduria su lankomumo problema.</p> <p>3. Vykdyta sisteminga dienyno pildymo stebėseną ir lankomumas aptariamas 1 kartą per mėnesį metodiniuose klasių vadovų susirinkimuose.</p>
1.2. Tobulinti tėvų švietimo ir konsultavimo sistemą.			
1.2.1. Organizuoti paskaitas tėvams.	Administracija, Tėvų komitetas	Darbo užmokestis	2 kartus per metus organizuotos paskaitos tėvams mokyklos mastu.
1.2.2. Organizuoti susirinkimus su 1 ir 5 kl. mokinių tėvais dėl mokinių adaptacijos mokykloje.	Klasių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas	Darbo užmokestis	1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) organizuota.
1.2.3. Sistemingai rengti ir teikti klasių vadovų refleksijas ar kitokio pobūdžio pranešimus tėvams.	Klasių vadovai	Darbo užmokestis	1 kartą per mėnesį klasės mokinių tėvams išsiunčiama refleksija ar kitokio pobūdžio pranešimas apie klasės gyvenimą, įvardijant pasiekimus, problemas ir galimus jų sprendimo būdus, ateinančio mėnesio svarbiausius įvykius.
1.3. Stiprinti tradicinių renginių, buriančių bendruomenę, organizavimą, siekiant aktyvaus visos Progimnazijos bendruomenės dalyvavimo.			
1.3.1 Organizuoti bendruomeniškumą skatinančius renginius.	Renginių organizavimo grupė, Tėvų komitetas, Mokinių taryba	Darbo užmokestis	Organizuoti 4 renginiai (Pavasarinė akcija „Darom“, Sporto šventė, konferencija „Mano sėkmės projektas“, kalėdinių renginių ciklas).
1.3.2. Organizuoti edukacines veiklas su tėvais už mokyklos ribų.	Administracija, Tėvų komitetas, klasių vadovai	Darbo užmokestis, Paramos fondo lėšos	Organizuota edukacinė veikla kiekvienai klasei rugsėjo mėn. dalyvaujant tėvams.
1.4. Viešinti aktualią ir naujausią informaciją apie Progimnaziją.			

1.4.1. Viešinti naujienas progimnazijos svetainėje, fb paskyroje.	Mokytojai, administracija	Darbo užmokestis	Naujiena parengiama įkeliama ne vėliau kaip kitą dieną po veiklos.
1.4.2. Garsinti mokyklos pasiekimus.	Administracija, įpareigotas darbuotojas	Darbo užmokestis	Sudarytas ir vykdomas komunikacijos planas.
2 tikslas. Sukurti pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo sistemą.			
Uždaviniai:			
2.1. Tobulinti vadybos (bendrosios, pokyčių ir inovacijų valdymo, nuolatinio mokymosi) ir lyderystės kompetencijas.			
2.2. Organizuoti bendrus mokymus pedagoginiams darbuotojas siekiant jų profesinio augimo, diegiant atnaujintą ugdymo turinį.			
2.3. Plėtoti mentorystės, kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemą.			
2.1. Tobulinti vadybos (bendrosios, pokyčių ir inovacijų valdymo, nuolatinio mokymosi) ir lyderystės kompetencijas.			
2.1.1. Dalyvauti vadybos ir lyderystės mokymuose, diegiant pasidalytosios lyderystės principą.	Administracija, Mokytojų taryba, Metodinė taryba	Kvalifikacijai skirtos lėšos	Administracijos, Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos atstovų dalyvauta bent 1 mokymuose, skirtuose profesiniam bendradarbiavimui ir pagalbos teikimui kolegoms.
2.2. Organizuoti bendrus renginius pedagoginiams darbuotojas siekiant jų profesinio augimo, diegiant atnaujintą ugdymo turinį			
2.2.1. Bendradarbiauti kuriant ir diegiant integruotą ugdymo turinį.	Metodinė taryba, mokytojai	Darbo užmokestis	Sudarytos 7 darbo grupės, kurios sistemingai kuria integruotą ugdymo turinį.
2.2.2. Organizuoti mokymus, susijusius su atnaujintu ugdymo turiniu.	Administracija, Metodinė taryba, pedagoginiai darbuotojai	Kvalifikacijai skirtos lėšos	1 kartą per pusmetį organizuota 1 mokymus, susijusius su atnaujintu ugdymo turiniu.
2.2.3. Organizuoti UTA skirtas metodines dienas.	Administracija, Metodinė taryba	Kvalifikacijai skirtos lėšos	Ne mažiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuota UTA skirta metodinė diena kiekvienam koncentrui.
2.3. Plėtoti mentorystės, kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemą.			
2.3.1 Skatinti gerosios patirties sklaidą mokykloje.	Administracija, pedagoginiai darbuotojai	Darbo užmokestis	1 kartą per mėnesį metodiniame susirinkime pasidalyta gerąja patirtimi.
2.3.2. Organizuoti atvirąsias pamokas ir jų aptarimą.	Metodinė taryba, pedagoginiai darbuotojai	Darbo užmokestis	Kiekvienas pedagogas organizuoja po 1 atvirąją pamoką per metus, kuri aptariama metodiniame susirinkime.

2.3.3. Paskirti mentorių naujam pedagoginiam darbuotojui.	Administracija	Darbo užmokestis.	Kiekvienam pedagoginiam darbuotojui paskirtas mentorius, 1 kartą per mėnesį vyksta jų bendradarbiavimo refleksija.
3 tikslas. Teikti veiksmingą mokymosi ir švietimo pagalbą kiekvienam ugdytiniui / mokiniui, diegiant įtraukųjį ugdymą			
Uždaviniai:			
3.1. Tobulinti švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo modelį.			
3.2. Sistemingai stebėti ugdomasias veiklas / pamokas ir grupių / klasių veiklą bei teikti rekomendacijas pedagogams dėl jų organizavimo įtraukiant skirtingų gebėjimų ugdytinius / mokinius ir grupės / klasės emocinės gerovės stiprinimo.			
3.3. Diegti mokinio individualios pažangos skatinimo modelį, skatinantį mokymosi savivaldumą.			
3.4. Diegti veiksmingą ugdytinių / mokinių pasiekimų vertinimo sistemą.			
3.5. Teikti pagalbą mokiniams, turintiems skaitymo ir teksto suvokimo sunkumų.			
3.1. Tobulinti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimo modelį, diegiant įtraukųjį ugdymą.			
3.1.1. Sistemingai organizuoti mokytojų, mokytojų padėjėjų, švietimo pagalbos specialistų susitikimus, vykdyti stebėseną.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, administracija	Darbo užmokestis	1 kartą per savaitę organizuotas susitikimas.
3.1.2. Parengti konfliktinių situacijų, susijusių su įtraukiuoju ugdymu, sprendimo tvarką.	Švietimo pagalbos specialistai, administracija	Darbo užmokestis	Iki 2024 m. balandžio 1 d. parengta konfliktinių situacijų, susijusių su įtraukiuoju ugdymu, sprendimo tvarka.
3.1.3. Sukurti klasių komplektavimo modelį.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, administracija	Darbo užmokestis	Iki gegužės 1 d. sukurtas klasių komplektavimo modelis.
3.1.4. Parengti ir diegti nuotolinio / hibridinio mokymosi SUP mokiniams tvarką.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, administracija	Darbo užmokestis	Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. parengta ir diegiama nuotolinio / hibridinio mokymosi SUP mokiniams tvarka.
3.2. Sistemingai stebėti ugdomasias veiklas / pamokas ir grupių / klasių veiklą bei teikti rekomendacijas pedagogams dėl jų organizavimo įtraukiant skirtingų gebėjimų ugdytinius / mokinius ir grupės / klasės emocinės gerovės stiprinimo.			
3.2.1. Parengti rekomendacijas apie užduočių diferencijavimą.	Švietimo pagalbos specialistai	Darbo užmokestis	Parengtos rekomendacijos apie užduočių diferencijavimą, pateikiant po 2 užduočių

			pavyzdžius kiekvienam SUP vaikui iki spalio 1 d.
3.2.2. Vykdyti pedagogų praktinės veiklos stebėseną.	Švietimo pagalbos specialistai, administracija	Darbo užmokestis	Stebėta 1 kiekvieno pedagoginio darbuotojo veikla per pusmetį.
3.3. Diegti mokinio individualios pažangos skatinimo modelį, skatinantį mokymosi savivaldumą.			
3.3.1. Tobulinti ir diegti mokinio individualios pažangos stebėjimo ir skatinimo modelį 4–6 kl., siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos atsižvelgiant į savo poreikius ir galimybes	Klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Darbo užmokestis	1. Iki 2024 birželio 30 d. pakoreguotas individualios pažangos stebėjimo ir skatinimo tvarkos aprašas. 2. Klasių vadovų valandos metu organizuotas sistemingas individualios pažangos įsivertinimas ir aptarimas. 3. Kartą per pusmetį organizuoti trišaliai 4–6 klasių mokinių, jų tėvų ir klasės vadovo pokalbiai mokinio individualiai pažangai aptarti. Pokalbiuose dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. mokinių ir jų tėvų.
3.4. Teikti pagalbą mokiniams, turintiems skaitymo ir teksto suvokimo sunkumų.			
3.4.1. Atlikti diagnostinius skaitymo pasiekimų patikrinimus 2–3 kl., 5 klasių mokiniams.	Pradinių klasių, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, administracija	Darbo užmokestis	Iki balandžio 1 dienos nustatytas mokinių skaitymo gebėjimų lygis. Iki balandžio 8 d. sudarytas priemonių planas spragoms šalinti.
3.4.2. Organizuoti akciją <i>Paskaityk jaunesniam draugui</i>	Mokytojai	Darbo užmokestis	Prieš šv. Kalėdas įvykdyta savaitės trukmės akcija priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokiniams.
3.4.3. Skatinti skaitymo mokymą kaip socialinės-pilietinės veiklos tipą.	Klasių vadovai	Darbo užmokestis	Bent 1 kiekvienos 5–7 kl. mokinys moko jaunesnius mokinius skaityti, atlikdamas socialinę-pilietinę veiklą.
4 tikslas. Taikyti inovatyvius mokymo(si) metodus ugdymo procese.			
Uždaviniai:			
4.1. Kurti reiškinių tyrinėjimu / integruoto, kompetencijomis grįsto mokymosi tradiciją.			
4.2. Kurti ilgalaikių ugdomųjų projektinių veiklų tradiciją pradinėje mokykloje.			

4.1. Kurti reiškinių tyrinėjimu / integruoto, kompetencijomis grįsto mokymosi tradiciją.			
4.1.1. Kurti ir diegti integruotą ugdymo turinį.	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai	Darbo užmokestis	Per pusmetį sukurtos ir įvykdytos mažiausiai 7 reiškinių tyrinėjimu / integruoto, kompetencijomis grįsto ugdymo turinio veiklos.
4.1.2. Plėtoti <i>Pamokų kitaip</i> tradiciją	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai	Darbo užmokestis	Ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojama edukacinė veikla už mokyklos / klasės ribų (per pusmetį kiekvienas mokytojas 10 proc. pamokų, priešmokykliniame ir ikimokykliniame ugdyme – 40 proc. ugdomųjų veiklų.
4.2. Kurti ilgalaikių ugdomųjų projektinių veiklų tradiciją mokykloje.			
4.2.1. Sukurti ilgalaikių projektinių darbų organizavimo modelį pradinėje mokykloje.	Administracija, įsipareigojusios mokytojos	Darbo užmokestis	1. Sukurtas ir nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. diegiamas ilgalaikių projektinių darbų 2–4 klasėse modelis (1 darbas per metus). 2. Parengti ilgalaikių projektinių darbų vertinimo kriterijai.
4.2.2. Organizuoti ilgalaikių projektinių darbų atlikimą pagrindinėje mokykloje.	Administracija, gamtos mokslų mokytojai	Darbo užmokestis	1. Organizuota po 1 ilgalaikį projektinį darbą 5 arba 6 / 7 arba 8 klasėse 2. Pateikti pasiūlymai ilgalaikių darbų projektinių darbų modelio kūrimui.
4.2.3. Organizuoti ilgalaikius projektinius darbus ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Darbo užmokestis	Įvykdyti 3 projektai per metus.
5 tikslas. Kurti ugdymo kokybę gerinančią aplinką.			
Uždaviniai:			
5.1. Plėsti ir gerinti Progimnazijos infrastruktūrą.			
5.2. Tobulinti ugdytinių / mokinių užimtumui pritaikytas erdves visuose skyriuose.			
5.3. Užtikrinti sklandžią mokinių veiklą pertraukų metu, siekti, kad visi mokiniai jaustųsi saugiai.			

5.4. Aprūpinti kabinetus šiuolaikiškomis mokymosi priemonėmis.			
5. 5. Išnaudoti visų Progimnazijos skyrių lauko erdves ugdomajai veiklai.			
5.1. Plėsti ir gerinti Progimnazijos infrastruktūrą.			
5.1.1. Atlikti modernizavimo darbai rūsyje ir buvusios vent. kameros vietoje.	Administracija	Darbo užmokestis, steigėjo skirtos lėšos	Iki rugsėjo 1 d. įrengtos 4 naujos ugdymo(si) erdvės.
5.1.2. Apšiltinti didžiosios sporto salės fasadą.	Administracija	Darbo užmokestis steigėjo skirtos lėšos	Darbai atlikti iki rugsėjo 1 d.
5.2. Įrengti ugdytinių / mokinių užimtumui pritaikytas erdves visuose skyriuose.			
5.2.1. Bibliotekoje įrengti projektorių, baigti tvarkyti jos erdvę.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui	Darbo užmokestis, steigėjo skirtos lėšos	Darbai atlikti iki balandžio 1 d.
5.2.2. Pritaikyti sienas mokinių darbams eksponuoti visuose progimnazijos skyriuose.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, technologijų mokytojas, ikimokyklinių skyrių vedėja	Darbo užmokestis	Eksponuojami mokinių, ugdytinių darbai.
5.2.3. Įrengti relaksacijos kambarį.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, specialusis pedagogas	Darbo užmokestis, steigėjo skirtos lėšos	Iki rugsėjo 1 d. įrengtas ir būtinomis priemonėmis aprūpintas 1 relaksacijos kambarys.
5.2.4. Ugdymo(si) aplinką grupėse suskirstyti į logiškai apibrėžtas mažesnes erdves su tam tikrai veiklai tinkamomis priemonėmis.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, administracija	Darbo užmokestis	Fizinė aplinka saugi ir pritaikyta.
5.3. Užtikrinti sklandžią mokinių veiklą pertraukų metu, siekti, kad visi mokiniai jaustųsi saugiai.			
5.3.1. Sukurti atskirą nuo bibliotekos stalo žaidimų erdvę su staliukais.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, Mokinių taryba, pavadootoja ugdymui	Darbo užmokestis	Įrengta žaidimų erdvė, joje budi mokytojai.
5.3.2. Organizuoti šokių / karaoke valandėlę ilgujų pertraukų metu.	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, Mokinių taryba, pavadootoja ugdymui	Darbo užmokestis	Įrengta šokių / karaoke erdvė, joje budi mokytojai.
5.4. Aprūpinti kabinetus šiuolaikiškomis mokymosi priemonėmis.			
5.4.1. Papildyti gamtos-IT kabinetą skaitmeninėmis, gamtos mokslų ugdymo	Pavadootojas administracijai ir ūkiui, IT specialistas,	Darbo užmokestis, steigėjo skirtos lėšos	Organizuoti mokymai, kaip naudotis gamtos mokslų-IT kabineto ištekliais.

priemonėmis ir paruošti jas darbui.	gamtos mokslų ir kiti mokytojai		
5.4.2. Aprūpinti naujai įrengtus kabinetus būtinomis priemonėmis.	Pavaduotojas administracijai ir ūkiu, technologijų mokytojas	Darbo užmokestis, steigėjo skirtos lėšos	Iki rugsėjo 1 d. kabinetai aprūpinti reikiamomis priemonėmis.
5.5. Išnaudoti visų Progimnazijos skyrių lauko erdves ugdomajai veiklai.			
5.5.1. Atnaujinti lauko žaidimų aikšteles ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuose.	Pavaduotojas administracijai ir ūkiui, ikimokyklinių skyrių vedėja ir mokytojai	Darbo užmokestis,	Kiekviename skyriuje įrengti basų kojų takai, mažojo ūkininko sodeliai.

Suderinta su Bukišchio progimnazijos taryba
(2024 m. kovo 22 d. protokolo Nr. 9)
