

BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bukiškio progimnazijos mokinių turizmo organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-267 dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ pakeitimo.

2. Mokinių turizmo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių turizmo renginių organizavimą, vykdymą, laiduoja renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Aprašas taikomas visiems mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms moksleivių turizmo renginius Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teritorijoje bei už jos ribų.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytais šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos.

Ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas.

Gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kt. objektus ar vietas.

Išvyka – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones.

Sąskrydis – organizuotas moksleivių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais.

Turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis.

Turistinė stovykla – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimas įrengtoje stovyklavietėje.

Mokinių turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas keičiant vietą pažintiniais, sportiniais tikslais.

Varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.

Žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

6. Turizmo renginiai organizuojami po pamokų, savaitgaliais, atostogų, švenčių dienomis bei dienomis, skirtomis meninei, kultūrinei, pažintinei veiklai.

7. Vykdamas edukacinę programą leidžiama į turizmo renginį vykti pamokų metu, jei dalyvauja ne mažiau kaip 75 % visos klasės mokinių.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

9. Turizmo renginių (žygių, ekskursijų, išvykų) programos ir sąskrydžių, varžybų nuostatus

rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina gimnazijos direktorius.

10. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programos finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ĮSAK-165 ir 2005 m. gruodžio 20 d. Nr. ISAK-2588 pakeitimus.

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

- 11.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose.
- 11.2. Vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų.
- 11.3. Dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų.
- 11.4. Žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų.
- 11.5. Žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu mokiniai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų.
- 11.6. Šaskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka.
- 11.7. Jaunesni negu aprašo 11.1 – 11.5 punktuose nurodyti mokiniai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.
- 11.8. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiujų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.
- 11.9. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, progimnazijos direktorius įsakymu skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 17 mokinių grupėms skiriami 2 (ir atitinkamai daugiau) turizmo renginio vadovai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.

12. Progimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą, atlieka šiuos veiksmus:

- 12.1. Tvirtina turizmo renginių programą, suderintą su pavaduotoju ugdymui ne vėliau kaip prieš savaitę.
- 12.2. Nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas.
- 12.3. Už gerą programos vykdymą gali skatinti turizmo renginio vadovą ir mokinius.
- 12.4. Už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali bausti drausmine tvarka.

13. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių metu vaikų saugumą, atlieka šiuos veiksmus:

- 13.1. Rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą).
- 13.2. Prieš 10 darbo dienų iki renginio pradžios su pavaduotoju ugdymui, kuruojančiu turizmo renginius, suderina prašymą, kuriame nurodo renginio planą, tikslus, uždavinius, dalyvių sąrašą, vykimo laiką, trukmę ir kt. (užpildo paraišką, priedas Nr.1.).
- 13.3. Apie vykdomą turizmo renginį renginio vadovas informuoja vaikų tėvus įrašu el. dienyne. Jei turizmo renginys vyksta daugiau nei 1 dieną arba vykstama į užsienį – gauna raštišką jų sutikimą (priedas Nr.2).
- 13.4. Pasirašytinai supažindina grupės narius su saugos instruktažu (pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi, elgesio viešojoje vietoje reikalavimais) (saugaus elgesio instruktažas el. dienyne).
- 13.5. Prieš turizmo renginį aptaria su mokiniais tinkamos aprangos būtinumą, greitai gendančio

maisto grėsmę sveikatai.

13. 6. Užtikrina mokinių saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą, turi pirmos medicininės pagalbos rinkinį (arba pasirūpina, kad ji būtų suteikta, skambina skubios pagalbos telefonu 112).

13.7. Susidarius situacijai, grėsmingai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą.

13. 8. Turizmo renginyje pats laikosi saugaus elgesio reikalavimų.

13.9. Atsitikus grėsmingai situacijai su ugnimi, pastebėjęs gaisrą, vadovas skambina skubios pagalbos telefonu 112.

IV. MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

15. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

16. Vykdam turizmo renginius, maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose, vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais LR sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.

17. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

18. Maudytis galima tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

19. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 mokiniai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

20. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

V. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

21. Mokinių ekskursijas finansuoja jų tėvai (globėjai), rėmėjai.

22. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

PARAIŠKA

Bukiškio progimnazijos _____ klasės mokiniai ir turizmo renginio vadovas(ė) _____

prašo leisti organizuoti renginį (žygį, išvyką, ekskursiją, sąskrydį, varžybas) į _____

Turizmo renginio data: 202m. _____ mėn. _____ d.

Tikslai _____

Uždaviniai _____

Turizmo renginio programa (planas) _____

Vykstančių mokinių skaičius: _____

Išvykimo laikas: _____ val. _____ min.

Išvykimo vieta: _____

Nakvynės vieta: _____

Atvykimo laikas: _____ val. _____ min.

Atvykimo vieta: _____

Turizmo renginio vadovas (vardas, pavardė) _____

Tel. _____

Lydintys mokytojai (grupių vadovai) _____

Turizmo renginio vadovas susipažinęs su turizmo renginio organizavimo tvarka, saugos reikalavimais ir užtikrinąs vaikų saugą renginio metu:

Turizmo renginio vadovas _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Mokinių sąrašas pridedamas

BUKIKŠIO PROGIMNAZIJA

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS DĖL SŪNAUS (DUKTERS) DALYVAVIMO PROGIMNAZIJOS ORGANIZUOJAMAME TURIZMO RENGINYJE Į.....

Išvykimo laikas, vieta:.....

Sugrįžimo laikas, vieta:.....

Išvykos tikslas ir uždaviniai:

Išvykos planas:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Vykstantys mokytojai, tel.nr.:

1.
2.
3.

Sutinku, kad mano sūnus/dukra vyktų
į.....

Žinau, kad jis/ji yra supažindintas/a su saugos ir sveikatos išvykoje instrukcija ir privalo jos laikytis:

1. Neatsiskirti nuo grupės.
2. Laikytis susitarimų ir mokytojų nurodymų, atsakingai vykdyti įsipareigojimus.
3.
4.
5.

Leidžiu, esant reikalui, suteikti mano vaikui skubią medicinos pagalbą.

Tėvo/mamos (globėjo/globėjos) (vardas, pavardė).....

Parašas Tel. numeris

Mokinio/mokinės (vardas, pavardė)

Parašas Tel. numeris

BUKIŠKIO PROGIMNAZIJA**SAUGAUS ELGESIO IR KITI INSTRUKTAŽAI**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, parašas	Mėnuo, diena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Data	Instruktažo turinys	Mokytojo vardas, pavardė, parašas