



BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NAUDOJIMOSI RENGINIŲ SALE TAISYKLIŲ TVIRTINIMO

2025 m. spalio 14 d. Nr. V1-180
Bukiškis

Vadovaudamasi Bukiškio pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-877,

t v i r t i n u Bukiškio pagrindinės mokyklos naudojimosi renginių sale taisykles (pridedama).

Direktorė

Gitana Notrimaitė-Muzikevičienė

Parengė
Sekretorė
Genutė Miloševskė
2025-10-14

BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NAUDOJIMOSI RENGINIŲ SALE TAISYKLĖS

I. Bendrosios nuostatos

1. Bukiškio pagrindinės mokyklos renginių salė (toliau – salė) pirmiausia skirta mokyklos veikloms: šokių pamokoms, renginiams, susirinkimams bei kitai ugdomajai veiklai.
2. Esant galimybei, salė gali būti nuomojama išorės asmenims ar organizacijoms. Dėl nuomos prašome kreiptis el. paštu: **pavaduotojas.ukiui@bukiskiomokykla.lt**.
3. Šios taisyklės reglamentuoja naudojimosi sale tvarką, atsakomybę.

II. Tvarka

4. **Raktų paėmimas.** Salės raktas saugomas pas budėtoją. Mokytojas, jį paimdamas ir grąžindamas, pasirašytinai įsipareigoja saugoti salę ir užtikrinti joje tvarką.
5. **Mokiniai be priežiūros.** Griežtai draudžiama mokiniams būti salėje be mokytojo ar kito atsakingo suaugusio asmens priežiūros.
6. **Tvarkos pažeidimų atvejais.** Atsiradus problemoms (pvz., sugadinta įranga, netvarka), mokytojas nedelsiant informuoja budėtoją, socialinį pedagogą arba administraciją (pagal kompetenciją).
7. **Tribūnų naudojimas.** Tribūnos salėje laikomos suskleistos. Jas galima ištraukti tik prieš mokyklos renginius, už tai atsakingas pavaduotojas administracijai ir ūkiui.
8. **Maistas ir gėrimai.** Į salę draudžiama nešti maistą ir gėrimus, išskyrus vandenį.
9. **Avalynė.** Salėje privaloma avėti tik vidaus patalpoms skirtą avalynę (švarią ir minkštais padais).
10. **Aparatūra.** Mokytojai turi naudotis ne stacionaria, o atnešta, mažąja aparatūra (kolonėlėmis, kompiuteriu ir mikšeriniu pultu). Stacionari vaizdo, garso ir šviesos aparatūra naudojama tik su pavaduotojo administracijai ir ūkiui leidimu. Be atsakingo asmens leidimo, naudoti ją draudžiama.
11. **Ekrano apsauga.** Griežtai draudžiama liesti ekraną. Mokiniai prie jo neprileidžiami.

III. Atsakomybė

12. Už salės tvarką atsako mokytojas ar kitas asmuo, paėmęs raktą.
13. Už bet kokią padarytą žalą (įrangos, baldų, ekrano ir kt.) atsako asmuo ar grupė, kuri tuo metu naudojosi sale.
14. Už stacionarios aparatūros valdymą be leidimo taikoma administracinė atsakomybė.

IV. Baigiamosios nuostatos

15. Taisyklės galioja visiems salės naudotojams – mokyklos darbuotojams, mokiniams bei tretiesiems asmenims.
16. Taisyklės tvirtinamos direktoriaus įsakymu, sutrumpintas variantas skelbiamas ant salės durų.
17. Administracija pasilieka teisę keisti ar papildyti taisykles pagal poreikį

!! RENGINIŲ SALĖS TAISYKLĖS MOKINIAMS !!



Salė skirta šokių pamokoms, renginiams ir kitai mokyklos veiklai.
Be leidimo ir suaugusiųjų priežiūros naudotis sale negalima!

✗ DRAUDŽIAMA:

- Būti salėje **be mokytojo ar suaugusio atsakingo asmens**.
- Nešti **maisto ir gėrimų** (leidžiamas tik vanduo gertuvėse).
- Avėti **lauko batus** – būtina persiauti švarius batus minkštais padais!
- Liesti **ekraną** ar stovėti šalia jo.
- Naudotis salės **garso/vaizdo aparatūra** be leidimo.

✓ PRIVALOMA:

- Laikytis **tvarkos ir drausmės**.
- Saugoti salės **įrangą ir inventorių**.
- Baigus veiklą – **išeiti tvarkingai**, nieko nepalikti.

👉 Jei kas nors nutiko – kreipkis į **budėtoją, mokytoją ar socialinį pedagogą**.

Ačiū, kad elgiesi atsakingai! 🏠 ❤️