

BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bukiškio progimnazijos 2023 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius progimnazijos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius progimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas atliepia Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 m. nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vaikų ugdymosi poreikius, teikti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas, laiduoti pradinio, pagrindinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo ugdymo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, LRV 2012-11-28 nutarimas Nr. 1482 „Dėl 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“; LRS 2013-12-23 nutarimas Nr. XII-745 „Dėl valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, Bukiškio progimnazijos 2023–2026 metų strateginiu planu.

4. Planą įgyvendins Bukiškio progimnazijos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

II. PROGIMNAZIJOS VIZIJA IR MISIJA

Vizija: progimnazija – ateities mokykla, atvira kaitai ir tobulėjimui, sudaranti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui patirti jo poreikius ir galias atitinkančią sėkmę.

Misiija: plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

III. 2021 METŲ PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie mokyklą

2022– 2023 m. m. mokinių ir klasių komplektų skaičius:

	Klasė									
	Ikimo- kykli- nio ugdy- mo grupė	Priešmo - kyklinio ugdymo grupė	Pradinio ugdymo				Pagrindinio ugdymo			
			1	2	3	4	5	6	7	8
Komplektų skaičius	10	3	2	2	2	2	1	1	1	1
Mokinių skaičius	151	49	37	29	36	32	21	21	5	11

Mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacija (atestuoti mokytojai);

Mokytojai	23	53%
Vyr. mokytojai	18	42%
Metodininkai	1	2%
Ekspertai	1	2%
Iš viso atestuotų mokytojų	43	100%

Mokykloje yra pagalbos mokiniui specialistų etatų (darbuotojų):

Etatų skaičius		Užimti etatai	
Psichologas –	1,0	Psichologas –	0,25
Soc. pedagogas –	1,0	Soc. pedagogas –	1,0
Logopedas –	1,0	Logopedas –	1,0
Spec. pedagogas –	1	Spec. pedagogas –	1
Mokytojo padėjėjų -	0,75	Mokytojo padėjėjų	0,75
Iš viso –	4,75	Iš viso –	4,00

Mokyklos mokiniai dalyvauja neformaliajame švietime (procentas) nuo visų mokinių:

2022–2023 m. m. mokykloje
21,46

Mokinių, tenkančių vienam švietimo pagalbos specialistui, teikiančiam psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pagalbą, skaičius (šalies vidurkis – 124):

2022–2023 m. m.
Iš viso specialistų – 4,75
89 mokiniai
tenka 1 specialistui

Mokykloje nemokamą maitinimą gavusių mokinių dalis (proc.):

2022–2023 m.m.
48,33%

Mokykloje pavežamų mokinių dalis (proc.):

2022–2023 m.m.
14,17%

Progimnazijos materialinis aprūpinimas 2022–2023 m. m.:

Ar mokykla turi sporto salę	Ar mokykla turi sporto aikštyną	Ar mokykla turi valgyklą	Ar mokykla turi biblioteką su skaitykla	Mokykloje vienam kompiuteriui tenka mokinių	2022 m. išleista lėšų vadovėlių ir kt. mokymo priemonių įsigijimui
taip	ne	ne	ne	8	0 Eur

Ar mokykla dalyvavo švietimo įstaigų modernizavimo projektuose iš ES lėšų, nurodyti lėšas	Mokykloje iš dalies modernizuotos vidaus patalpos (nurodyti kokios, kokiomis lėšomis ir m2)	Mokykloje nupirkti nauji baldai (nurodyti kokie, lėšas)	Ar mokykla turi higienos pasą
ne	ne	0 Eur	ne

IV. PROGIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI, 2023 M. VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginiai tikslai:

1. Kurti atsakingą, besimokančią ir siekiančią nuolatinės pažangos bendruomenę.
2. Siekti kiekvieno ugdytinio / mokinio pažangos ir įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus.

Tikslai ir uždaviniai 2023 m.:

Įgyvendinimo priemonės	Atsakingas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1 tikslas. Stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą.			
Uždaviniai:			
1.1. Skatinti ir motyvuoti bendruomenę, siekti pažangos ir iniciatyvų.			
1.2. Tobulinti tėvų švietimo ir konsultavimo sistemą.			
1.3. Stiprinti tradicinių renginių, buriančių bendruomenę, organizavimą, siekiant aktyvaus visos Progimnazijos bendruomenės dalyvavimo.			
1.4. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, atkreipiant dėmesį į artimiausią aplinką (ugdymo įstaigos, aukštosios mokyklos, Vaiko teisių apsaugos skyrius, Pedagoginė psichologinė tarnyba, kvalifikacijos tobulinimo institucijos ir kt.).			
1.5. Plėtoti pilietinio sąmoningumo ir tolerancijos ugdymo galimybes.			
1.6. Viešinti aktualią ir naujausią informaciją apie Progimnaziją.			
1.1. Skatinti ir motyvuoti bendruomenę, siekti pažangos ir iniciatyvų.			
1.1.1. Mokyklos bendruomenei dalyvauti <i>Renkuosi mokytį Pokyčio projekte</i>	Administracija	Darbo užmokestis	2 bendruomenės veiklos įgyvendinant <i>Renkuosi mokytį Pokyčio</i> projekto idėjas.
1.1.2. Organizuoti apklausą apie bendruomenės lūkesčius	Metodinė taryba	Darbo užmokestis	Išgryninti bendruomenės lūkesčiai, leidžiantys kurti jos skatinimo, motyvavimo veikti drauge sistemą.
1.1.3. Organizuoti trimestrų ir signalinių trimestrų rezultatų aptarimą, siekiant asmeninio mokinio	Pavadootoja ugdymui, klasių vadovai	Darbo užmokestis	Ne mažiau nei 2 kartus per metus vyksta individualūs pokalbiai su mokiniais bei jų tėvais, aptariant

įsipareigojimo ir atsakomybės, tariantis dėl pagalbos teikimo			mokinių pažangą. Konstruktyvaus dialogo metu gautą grįžtamąjį ryšį mokytojai panaudoja savo veiklos konkrečioje klasėje, grupėje įsivertinimui. Prireikus koreguoja ugdymo organizavimo būdus, metodus, nuolat stebėdami mokinių pažangą.
1.2. Tobulinti tėvų švietimo ir konsultavimo sistemą.			
1.2.1. Sudaryti tėvų švietimo planą	Pavadootoja ugdymui, priešmokyklinio ir ikimokyklinio skyrių vedėja	Darbo užmokestis	Organizuoti 2 šviečiamojo pobūdžio renginiai tėvams.
1.2.2. Organizuoti atvirų durų dienas	Klasių vadovai pavadootoja ugdymui, priešmokyklinio ir ikimokyklinio skyrių vedėja	Darbo užmokestis	Organizuotos 3 atvirų durų dienos progimnazijos pradinio, pagrindinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokinių tėvams.
1.2.3. Konsultuoti tėvus ir organizuoti individualius pokalbius svarbiais vaiko ugdymosi ir mokymosi klausimais	Klasių vadovai, psichologas, pavadootoja ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio skyrių vedėja	Darbo užmokestis	Suteikta informacija apie vaiko mokymąsi, pasiekimus, pažangą, elgesį ir būklę. Kiekvieno trimestro / pusmečio pabaigoje individualiai supažindinti mokinių, besimokančių nepatenkinamai, tėvai (globėjai, rūpintojai) su jų vaiko rezultatais ir sudarytas individualus planas, kaip bus siekiama pažangos.
1.2.4. Teikti grįžtamąjį ryšį tėvams apie pažangą mokinio, kuris ugdomas pagal pritaikytą ugdymo programą ir gauna specialiojo pedagogo pagalbą	Klasių vadovai, specialūs pedagogas, pavadootoja ugdymui	Darbo užmokestis	Kartu su VGK nariais suteiktas grįžtamasis ryšys tėvams apie pažangą mokinio, kuris ugdomas pagal pritaikytą ugdymo programą ir gauna specialiojo pedagogo pagalbą.

1.3. Stiprinti tradicinių renginių, buriančių bendruomenę, organizavimą, siekiant aktyvaus visos Progimnazijos bendruomenės dalyvavimo.			
1.3.1. Suorganizuoti bendruomeniškumą skatinantys renginiai	Klasių vadovai, pavaduotoja ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio skyriaus vedėja	Darbo užmokestis	Organizuoti 2 renginiai.
1.4. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, atkreipiant dėmesį į artimiausią aplinką (ugdymo įstaigos, aukštosios mokyklos, Vaiko teisių apsaugos skyrius, Pedagoginė psichologinė tarnyba, kvalifikacijos tobulinimo institucijos ir kt.).			
1.4.1. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartį ir vykdyti bendradarbiavimą	Administracija	Darbo užmokestis	Vykdomas bendradarbiavimas su viena bendrojo ugdymo ir viena aukštąja mokykla tobulinant ugdymo procesą.
1.4.2. Bendradarbiauti su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore	Administracija, Vaiko gerovės komisija	Darbo užmokestis	Dalyvauta visuose organizuotuose posėdžiuose ir pateikta reikiama informacija.
1.4.3. Bendradarbiauti su Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru	Socialinė pedagogė	Darbo užmokestis	Organizuoti 3 susitikimai: taisyklingos laikysenos ergonomika; elektroninių cigarečių žala; bendradarbiavimas ir komandinis darbas.
1.4.4. Bendradarbiauti su Vilniaus rajono policijos pareigūnais	Socialinė pedagogė	Darbo užmokestis	Organizuoti 5 susitikimai su Vilniaus rajono policijos pareigūnais: 1) „Saugus elgesys internete“; 2) susitikimas su Amsiumi ikimokyklinėse grupėse „Saugiai į darželį – saugiai į namus“; 4) kinologo darbas, draudžiamų daiktų ieškojimas; 5) nepilnamečių teisinė atsakomybė.
1.5. Plėtoti pilietinio sąmoningumo ir tolerancijos ugdymo galimybes.			
1.5.1. Organizuoti valstybinių švenčių,	Mokytojai, mokinių taryba	Darbo užmokestis	Organizuotas Motinos, dienos minėjimas,

reikšmingų dienų minėjimus			Europos diena, kalėdinių renginių ciklas, Vasario 16-osios dienos minėjimas, Kovo 11-osios dienos minėjimas.
1.5.2. Įgyvendinti savanorystės padedant skaityti idėją	Administracija, mokytojai, mokiniai	Darbo užmokestis	Organizuota akcija <i>Pamokyk mane skaityti</i> , įtraukiant savanorius.
1.6. Viešinti aktualią ir naujausią informaciją apie Progimnaziją.			
1.6.1. Sukurti ir nuosekliai pildyti progimnazijos internetinę svetainę	Pavaduotoja ugdymui	Darbo užmokestis	Svetainėje sudėti visi būtini dokumentai, nuosekliai pildoma 1 kartą per savaitę.
2 tikslas. Sukurti pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo sistemą.			
Uždaviniai:			
2.1. Tobulinti vadybos (bendrosios, pokyčių ir inovacijų valdymo, nuolatinio mokymosi) ir lyderystės kompetencijas.			
2.2. Organizuoti bendrus mokymus pedagoginiams darbuotojams siekiant jų profesinio augimo.			
2.3. Plėtoti mentorystės sistemą.			
2.4. Metodinės grupės vykdytas gerosios patirties pristatymas ir aptarimas.			
2.1. Tobulinti vadybos (bendrosios, pokyčių ir inovacijų valdymo, nuolatinio mokymosi) ir lyderystės kompetencijas.			
2.1.1. Administracijai dalyvauti vadybos ar lyderystės mokymuose	Administracija	Darbo užmokestis, kvalifikacijai skirtos lėšos	1 kartą dalyvauta mokymuose.
2.1.2. Mokyklos komandai nuosekliai dalyvauti <i>Renkuosi mokytį Pokyčio projekte</i>	Administracija	Darbo užmokestis, steigėjo skirtos lėšos	Dalyvauta visuose suplanuotuose mokymuose, komandos nariai tampa pokyčio agentais visuose mokyklos padaliniuose.
2.2. Organizuoti bendrus renginius pedagoginiams darbuotojams siekiant jų profesinio augimo.			
2.2.1. Organizuoti bendrus mokymus pedagoginiams darbuotojams siekiant jų profesinio augimo	Administracija	Darbo užmokestis, kvalifikacijos kėlimui skirtos lėšos	Organizuoti 1 mokymai, kuriuose dalyvauja 50 proc. Bukiškio progimnazijos pedagoginių darbuotojų.
2.2.2. Telkti mokytojus pokyčiams ir inovacijai	Administracija, UTA diegimui sudaryta darbo grupė, Metodinė taryba	Darbo užmokestis	Pasirengta atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui: mokytojai susipažinę su atnaujintomis dalykų programomis, metodinėse grupėse

			aptartas programų įgyvendinimas mokykloje.
2.3. Plėtoti mentorystės sistemą.			
2.3.1. Skirti mentorius dviem pedagoginiams darbuotojams	Administracija	Darbo užmokestis	Skirti mentoriai 2 pedagoginiams darbuotojams, vykdoma jų veiklos stebėseną, teikiamas grįžtamasis ryšys.
2.3.2. Vykdyti gerosios patirties pristatymus ir aptarimus.	Administracija, metodinė grupė	Darbo užmokestis	1 kartą per mėnesį vykdomi gerosios patirties pristatymai ir aptarimai.
3 tikslas. Teikti veiksmingą mokymosi ir švietimo pagalbą kiekvienam ugdytiniui / mokiniui.			
Uždaviniai:			
3.1. Sukurti ir diegti švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo modelį.			
3.2. Sukurti relaksacijos kambarį ar kitas erdves klasėse mokiniams nusiraminti ir susikaupti.			
3.3. Sistemingai stebėti ugdomasias veiklas / pamokas ir grupių / klasių veiklą bei teikti rekomendacijas pedagogams dėl jų organizavimo įtraukiant skirtingų gebėjimų ugdytinius / mokinius ir grupės / klasės emocinės gerovės stiprinimo.			
3.4. Sukurti ir įgyvendinti mokinio individualios pažangos skatinimo modelį, skatinantį mokymosi savivaldumą.			
3.5. Tobulinti ugdytinių / mokinių pasiekimų vertinimo sistemą.			
3.6. Teikti pagalbą mokiniams, turintiems skaitymo ir teksto suvokimo sunkumų.			
3.1. Sukurti ir diegti švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo modelį.			
3.1.1. Sukurti švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ir mokytojų padėjėjų bendradarbiavimo modelio projektą	Metodinė taryba	Darbo užmokestis	Sukurtas projektas ir aptartas su visomis suinteresuotomis pusėmis.
3.1.2. Plėtoti švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ir mokytojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimą, sudarant jiems galimybes kryptingai tobulinti profesines kompetencijas	Administracija	Darbo užmokestis	Parengta švietimo pagalbos specialistų stebėsenos dokumentacija; įgyvendinta stebėseną.
3.2. Sukurti relaksacijos kambarį ar kitas erdves klasėse mokiniams nusiraminti ir susikaupti.			
3.2.1. Pritaikyti vieną erdvę mokiniams nusiraminti	Pavadootoja administracijai ir ūkiui	Darbo užmokestis	Suremontuota ir nusiraminiui pritaikyta 1 erdvė.
3.2.2. Įrengti atskiras erdves grupėse, ikimokyklinio ugdymo	Pavadootoja administracijai ir ūkiui, ikimokyklinio ir	Darbo užmokestis	Įkurtos ir puoselėjamos atskiros erdves grupėse, praturtintos

vaikų emocinei savijautai gerinti	priešmokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, grupių mokytojos		priemonėmis skirtomis nusiramimui bei vaikų emocinei savijautai gerinti.
3.3. Sistemingai stebėti ugdomasias veiklas / pamokas ir grupių / klasių veiklą bei teikti rekomendacijas pedagogams dėl jų organizavimo įtraukiant skirtingų gebėjimų ugdytinius / mokinius ir grupės / klasės emocinės gerovės stiprinimo.			
3.3.1. Stebėti ugdomasias veiklas / pamokas ir teikti mokytojams rekomendacijas, kaip į ugdymosi procesą įtraukti skirtingų poreikių ugdytinius / mokinius	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	Darbo užmokestis	Po pamokų teiktas efektyvus grįžtamasis ryšys įtraukiojo ugdymo aspektu.
3.3.2. Sistemingai organizuoti posėdžius specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių individualioms ugdymo(si) problemoms spręsti, pagalbos teikimui aptarti	VGK	Darbo užmokestis	Laiku sulaukta metodinės pagalbos ir rekomendacijų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kokybiškam ugdymui organizuoti.
3.3.3. Atlikti visuminį ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrių veiklos kokybės įsivertinimą	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio skyrių vedėja	Darbo užmokestis	Įsivertinimo ataskaita pateikta steigėjui įvardijant tikslingos pagalbos kryptis.
3.4. Sukurti ir įgyvendinti mokinio individualios pažangos skatinimo modelį, skatinantį mokymosi savivaldumą.			
3.4.1. Išanalizuoti gerąją mokinio individualios pažangos skatinimo patirtį	Darbo grupė	Darbo užmokestis	Išanalizuota ir aptarta mokinio individualios pažangos skatinimo patirtis Riešės gimnazijos Bukiškio skyriuje (trišaliai susitarimai) ir Vilniaus Petro Vileišio progimnazijoje.
3.4.2. Sukurti mokinio individualios pažangos skatinimo modelį	Darbo grupė	Darbo užmokestis	Individualios mokinių pažangos skatinimo modelis sukurtas ir pristatytas progimnazijos tėvų komitetui, Mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai.
3.4.3. Individualios mokinių pažangos skatinimo modelį išbandyti I pradinėje ir I progimnazijos klasėje	Darbo grupė	Darbo užmokestis	Modelis išbandytas 2 klasėse, sukaupti ir susisteminti pasiūlymai dėl modelio tobulinimo.
3.5. Tobulinti ugdytinių / mokinių pasiekimų vertinimo sistemą.			

3.5.1. Organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos metinius pasiekimų patikrinimus 2 pagrindinės mokyklos klasėse	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai	Darbo užmokestis	Teikta tikslinė pagalba mokymosi problemoms spręsti.
3.6. Teikti pagalbą mokiniams, turintiems skaitymo ir teksto suvokimo sunkumų.			
3.6.1. Atlikti diagnostiniai skaitymo pasiekimų patikrinimus 1–3 kl.	Pavadootoja ugdymui, pradinio ugdymo mokytojai	Darbo užmokestis	Apie mokinių skaitymo pasiekimus informuoti tėvai, teikiama pagalba mokiniams, nepasiekusiems slenkstinio ir patenkinamo lygio.
3.6.2. Organizuoti akciją <i>Paskaityk jaunesniam draugui</i>	Administracija, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojai	Darbo užmokestis	Įvykdyta savaitės trukmės akcija priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokiniams.
3.6.3. Įtraukti į skaitytojų ugdymą pagrindinės mokyklos mokinius	Administracija, pradinio ugdymo mokytojai, klasės auklėtojai	Darbo užmokestis	Skaitytojų ugdymas jaunesnėse klasėse laikomas mokinių socialine veikla.
4 tikslas. Taikyti inovatyvius mokymo(si) metodus ugdymo procese.			
Uždaviniai:			
4.1. Kurti reiškinių tyrinėjimu grįstą mokymosi tradiciją.			
4.2. Kurti integruoto, kompetencijomis grįsto mokymosi tradiciją.			
4.1. Kurti reiškinių tyrinėjimu grįstą mokymosi tradiciją.			
4.1.1. Parengti 4 metodinių grupių 4 integruotų, kompetencijomis grįstų pamokų / ugdomųjų veiklų planus	Administracija, Metodinė taryba	Darbo užmokestis	Planai aptarti metodinėse grupėse ir su administracija.
4.1.2. Įvykdyti 4 atviros integruotos, kompetencijomis grįstos pamokas / ugdomąsias veiklas	Administracija, Metodinė taryba	Darbo užmokestis	Stebėtos 4 atviros integruotos, kompetencijomis grįstos pamokos / ugdomosios veiklos; metodinėse grupėse aptarti 4 integruotų, kompetencijomis grįstų pamokų / ugdomųjų veiklų protokolai, apibendrinti jų tobulinimui skirti pasiūlymai.

			Integruotų, kompetencijomis grįstų pamokų / ugdomųjų veiklų planų banke yra ne mažiau kaip 4 integruotų, kompetencijomis grįstų pamokų / ugdomųjų veiklų planai.
4.2. Kurti integruoto, kompetencijomis grįsto mokymosi tradiciją.			
4.2.1. Įvykdyti integruotą kompetencijomis grįstą mokymąsi lauke / už klasės / grupės ribų	Administracija, Metodinė taryba	Darbo užmokestis	Per trimestrą mokykloje – vieno mokytojo 10 proc. pamokų, ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme – 30 proc. ugdomųjų veiklų.
5 tikslas. Kurti ugdymo kokybę gerinančią aplinką.			
Uždaviniai:			
5.1. Plėsti ir gerinti Progimnazijos infrastruktūrą.			
5.2. Įrengti ugdytinių / mokinių užimtumui pritaikytas erdves visuose skyriuose.			
5.1. Plėsti ir gerinti Progimnazijos infrastruktūrą.			
5.1.1. Parengti techninį pastato adresu Mokyklos g. 1, Bukiškis rekonstrukcijos projektą	Pavadootoja administracijai ir ūkiui	Darbo užmokestis, steigėjo skirtos lėšos	Planas parengtas
5.1.2. Renovuoti aktų salę	Pavadootoja administracijai ir ūkiui	Darbo užmokestis Steigėjo skirtos lėšos	Salė renovuota
5.1.3 Įrengti gamtos mokslų kabinetą	Pavadootoja administracijai ir ūkiui	Darbo užmokestis, steigėjo skirtos lėšos	Kabinetas įrengtas
5.2. Įrengti ugdytinių / mokinių užimtumui pritaikytas erdves visuose skyriuose.			
5.2.1. Įrengti skaitymo erdvę Bukiškio progimnazijoje	Pavadootoja administracijai ir ūkiui	Darbo užmokestis	Sutvarkyti bibliotekos fondai, įrengta erdvė
5.2.2. Atnaujinti lauko aikšteles visuose ikimokyklinio ugdymo skyriuose	Pavadootoja administracijai ir ūkiui, Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo skyrių vedėja	Darbo užmokestis, 1,2 proc. GPM	Atnaujintos visų skyrių aikštelės