

PATVIRTINTA
Bukiškio progimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. V1-413

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Bukiškio progimnazijoje (toliau – progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu bei siekiant užtikrinti saugią progimnazijos aplinką.

2. Šis Aprašas nustato progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje apskaitos vykdymo kontrolę, budėtojo pareigas ir atsakomybę.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su progimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti progimnazijos bendruomenei (bendruomenę sudaro mokiniai, jų tėvai/globėjai, progimnazijoje dirbantys darbuotojai).

II. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys atėję į progimnaziją turi užsiregistruoti pas budėtoją (pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka) Pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje registracijos žurnale, kuriame nurodo:

4.1. savo vardą, pavardę, datą;

4.2. atvykimo ir išvykimo laiką;

4.3. tikslą/ asmenį, pas kurį atvyko/ renginį.

4.4. Atvirų durų dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti renginių dalyviai neregistruojami Pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale.

5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys ryte vaikus palydi iki įėjimo į progimnaziją durų.

6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, laukia jo prie įėjimo į progimnaziją durų (esant blogoms oro sąlygoms – I aukšto progimnazijos fojė).

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) progimnazijoje lankosi tik iš anksto suderinus (telefonu/el. paštu/ el. dienynu) susitikimo laiką su progimnazijos administracija, klasės vadovu ir/ ar mokytoju, ir/ ar švietimo pagalbos specialistu.

8. Progimnazijos ir kitų mokyklų mokiniai, lankantys progimnazijoje neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus (būrelius), ar kiti asmenys, progimnazijoje lankantys užsiėmimus, įleidžiami į progimnaziją pagal užsiėmimų vadovų pateiktus sąrašus tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

9. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti/ išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/ išsiveda socialinis pedagogas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.

III. BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI PROGIMNAZIJOJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

10. Registruoti visus atvykstančius asmenis Pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje registracijos žurnale.

11. Neleisti į pamokas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų be progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimo.

12. Nuolat vykdyti progimnazijos teritorijos ir prieigų stebėjimą.

13. Nedelsiant informuoti progimnazijos vadovybę apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

14. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

IV. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

15. Neužsiregistravusiems asmenims po progimnaziją vaikščioti draudžiama.

16. Su šiuo Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), progimnazijos bendruomenė supažindinama skelbiant jį viešai progimnazijos interneto svetainėje. Aprašas skelbiamas progimnazijos tinklalapyje.

17. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į progimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.
