



## BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIŠ MOBILIAISIAIS ĮRENGINIAIS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 5 d. Nr. V1-154  
Bukiškis

Vadovaudamasi Bukiškio progimnazijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. 1242,

t v i r t i n u Bukiškio progimnazijos naudojimo mobiliisiais telefonais ir kitais mobiliisiais įrenginiais tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Gitana Notrimaitė-Muzikevičienė

Parengė

Genutė Miloševskė  
2024-09-05

PATVIRTINTA

## **BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIŠ MOBILIAISIAIS ĮRENGINIAIS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. Bendrosios nuostatos**

1. Bukiškio progimnazijos (toliau – progimnazija) naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais mobiliaisiais įrenginiais (toliau – mobiliaisiais įrenginiais) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato progimnazijos mokinių naudojimosi mobiliaisiais įrenginiais mokykloje ir jos teritorijoje taisykles. Aprašas parengtas, vadovaujantis progimnazijos mokymosi sutarties 1.17 punktu.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti mokinių dėmesio koncentraciją mokymosi procesui, sumažinti žalos mokinių sveikatai riziką, vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją, užtikrinti progimnazijos vidinę tvarką ir sumažinti skaitmeninę blašką.

3. Mobilusis telefonas šiame tvarkos apraše apibrėžiamas kaip mobilusis įrenginys, galintis atlikti skambinimo, teksto siuntimo, interneto naršymo, žaidimų žaidimo, fotografavimo, filmavimo ir kitas panašias funkcijas.

### **II. Naudojimosi mobiliaisiais telefonais taisyklės**

4. Mokiniai(-ei), atsinešusiam(-ei) mobilių įrenginių į mokyklą, draudžiama juo naudotis, jei tai nesuję su ugdymo procesu.

5. Mokinys(-ė), atsinešęs(-usi) į mokyklą mobilių įrenginių, privalo išjungti garsą ir pirmos pamokos pradžioje padėti jį į mobiliesiems įrenginiams skirtą dėžutę, pasibaigus pamokoms jį paimti.

6. Dalyko mokytojai mobiliuosius įrenginius pirmos pamokos pradžioje surenka ir sudeda į mobiliesiems įrenginiams skirtą dėžutę, kurią padeda nurodytoje vietoje, pasibaigus paskutinei pamokai dalyko mokytojas grąžina mokiniams mobiliuosius įrenginius.

7. Dalyko mokytojui leidus, pamokoje mobilusis įrenginys gali būti naudojamas tik mokymosi tikslams.

8. Mokyklos teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti ar fotografuoti mobiliaisiais įrenginiais, išskyrus atvejus, kai gautas leidimas filmuoti ar fotografuoti mokyklos reikmėms ir laikomasi teisės aktų reikalavimų.

9. Tėvams prireikus susisiekti su mokykloje esančiu vaiku, rekomenduojama skambinti bendruoju mokyklos telefonu.

10. Mokiniai, anksčiau išeinant iš mokyklos, pateikiamas tėvų prašymas klasės vadovui, kuriame nurodomas laikas, kada mokinys išeis iš mokyklos ir kad jam išeinant būtų atiduotas mobilusis įrenginys. Prašymas registruojamas pas budėtoją 1 aukšte.

11. Mokiniai iškilus būtinybei susisiekti su tėvais, kai jis yra mokykloje, tėvams paskambina mokyklos darbuotojai.

### **III. Atsakomybė ir nuobaudos**

12. Pažeidimai fiksuojami registracijos žurnale.

13. Mokinys, pirmą kartą pažeidęs šio tvarkos aprašo nuostatas, įspėjamas žodžiu arba raštu, o apie pažeidimą informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

14. Antrą kartą pažeidus tvarkos aprašą, taikomos šios priemonės – pokalbis su mokyklos psichologu ar socialiniu pedagogu dėl mokinio elgesio korekcijos.

13. Trečią kartą pažeidus tvarkos aprašą, mokytojui ir kitiems mokyklos pedagoginiams darbuotojams suteikiama teisė mobilųjį įrenginį paimti, pranešti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Mobilusis įrenginys grąžinamas tik atvykus tėvams (globėjams, rūpintojams).

14. Neveikiant numatytoms elgesio priemonėms mokykla uždraudžia mokiniui įsinešti į mokyklą ar jos teritoriją mobiliuosius įrenginius. Draudimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

15. Mokykla neprisiima atsakomybės už mokinio mobiliojo įrenginio praradimą, sugadinimą ar pavogimą mokyklos teritorijoje.

#### **IV. Baigiamosios nuostatos**

16. Šis tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

17. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas mokyklos administracijos iniciatyva arba atsižvelgiant į mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų pasiūlymus.

18. Visi mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokyklos darbuotojai yra supažindinami su šiuo aprašu pasirašytinai arba kitais mokyklos nustatytais būdais.

---